

**SOLICITUD DE DEPÓSITO DE MERCANCÍAS ANTE LA JUNTA ARBITRAL DE
TRANSPORTES DE GALICIA****A. DATOS DEL TRANSPORTISTA QUE SOLICITA EL DEPÓSITO****Persona física**

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
NIF/NIE	Teléfono fijo	Teléfono móvil
Correo electrónico		

Persona jurídica

Razón social	NIF de la persona jurídica

Representante legal (Cubrir cuando la solicitud se formule por una persona distinta de la indicada anteriormente o por una persona jurídica)

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
NIF/NIE	Teléfono Fijo	Teléfono móvil
Correo electrónico		

Domicilio a efectos de notificación

Calle/Plaza	Código Postal	Número	Bloque	Escalera	Piso	Puerta
Provincia	Municipio	Localidad				

B. DATOS DEL CARGADOR U OPERADOR DE TRANSPORTE**Persona física**

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
NIF/NIE	Teléfono fijo	Teléfono móvil
Correo electrónico		

Persona jurídica

Razón social	NIF de la persona jurídica

Domicilio a efectos de notificación

Calle/Plaza	Código Postal	Número	Bloque	Escalera	Piso	Puerta
Provincia	Municipio	Localidad				

C. DATOS DEL DESTINATARIO**Persona física**

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
NIF/NIE	Teléfono fijo	Teléfono móvil
Correo electrónico		

Persona jurídica

Razón social	NIF de la persona jurídica

Domicilio a efectos de notificación

Calle/Plaza	Código Postal	Número	Bloque	Escalera	Piso	Porta
Provincia	Municipio	Localidad				

D. DATOS DE LA MERCANCÍA

Descripción de la mercancía que se transporta y que constituiría el objeto del depósito

Cantidad

Valor comercial, expresado en euros (según factura comercial o albarán)

Lugar en que se encuentra actualmente la mercancía

¿La mercancía tiene naturaleza perecedera? ☐ Sí ☐ No

¿La mercancía está paletizada? ☐ Sí ☐ No

E. DATOS DEL CONTRATO DE TRANSPORTE

Origen

Destino(s)

Lugar de carga (dirección completa)

Lugar de descarga (dirección completa)

Fecha y hora de carga

Fecha y hora de descarga

Precio pactado

Forma de pago

F. MOTIVO POR EL QUE SE SOLICITA EL DEPÓSITO (marcar con una "X")

- ☐ Retención de las mercancías por impago del precio u otros gastos derivados del contrato de transporte (art. 2.a Orden FOM/3386/2010, de 20 de diciembre -BOE nº 318, de 31/12/2010-).
- ☐ Impedimentos al transporte, sin que puedan solicitarse instrucciones al cargador o este no las diera (art. 2.b Orden FOM/3386/2010, de 20 de diciembre -BOE nº 318, de 31/12/2010-).
- ☐ No poder realizarse la entrega por no encontrarse al destinatario en la dirección indicada, sin que puedan solicitarse instrucciones al cargador o este no las diera (art. 2.c Orden FOM/3386/2010, de 20 de diciembre -BOE nº 318, de 31/12/2010-).
- ☐ No hacerse cargo el destinatario de la mercancía, sin que puedan solicitarse instrucciones al cargador o este no las diera (art. 2.c Orden FOM/3386/2010, de 20 de diciembre -BOE nº 318, de 31/12/2010-).
- ☐ El destinatario no realiza la descarga, correspondiéndole hacerlo según el contrato, sin que puedan solicitarse instrucciones al cargador o este no las diera (art. 2.c Orden FOM/3386/2010, de 20 de diciembre -BOE nº 318, de 31/12/2010-).
- ☐ El destinatario se niega a firmar el documento de entrega, sin que puedan solicitarse instrucciones al cargador o este no las diera (art. 2.c Orden FOM/3386/2010, de 20 de diciembre -BOE nº 318, de 31/12/2010-).
- ☐ Las mercancías transportadas corren riesgo de perderse o de sufrir daños graves y no hay tiempo para realizar la entrega ni para que los dueños dispusieran de ellas o dieran instrucciones al respecto (art. 2.d Orden FOM/3386/2010, de 20 de diciembre -BOE nº 318, de 31/12/2010-).

Solicita la enajenación de las mercancías (art. 3 Orden FOM/3386/2010, de 20 de diciembre)? ☐ Sí

☐ No

G. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTARSE CON LA SOLICITUD

- ☐ Poder de representación de la empresa solicitante a favor de quien presenta la solicitud (sólo en caso de personas jurídicas).
- ☐ Carta de porte u otro documento que sirva de prueba de las condiciones contractuales.
- ☐ Documentación acreditativa de los impedimentos al transporte o a la entrega, del impago del precio o gastos del transporte, o del estado de las mercancías, según el motivo por el que se solicite el depósito.
- ☐ Otros documentos que justifiquen la solicitud (especificar):

H. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS Y/O DATOS ADICIONALES

I. CONSENTIMIENTOS Y AUTORIZACIONES

De acuerdo con los artículos 27 y 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, presto consentimiento para que las comunicaciones y notificaciones relativas a este procedimiento se realicen por medios electrónicos al número de fax y/o correo electrónico señalados más arriba.

(en caso de no querer prestar este consentimiento, marque esta casilla: ☐)

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, se informa de que los datos personales recogidos en esta solicitud se incorporarán a un fichero para su tratamiento, con la finalidad de gestionar este procedimiento. Usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la ley mediante un escrito dirigido a este centro directivo como responsable del fichero.

J. FECHA Y FIRMA

Firma de la persona que solicita el depósito o de aquella que la representa

(Lugar y firma)

de

de

Dirigido a:
JUNTA ARBITRAL DE TRANSPORTES DE GALICIA
(Dirección General de Movilidad)
San Caetano, s/n
15871 Santiago de Compostela

Instrucciones para cubrir el modelo de solicitud de depósito

A. DATOS DEL TRANSPORTISTA QUE SOLICITA EL DEPÓSITO

Se consignarán en este cuadro los datos relativos a la persona o entidad que presenta la solicitud, de la siguiente forma:

Persona física: se cubrirán los datos de este espacio si quien solicita es un particular, esto es, una persona individual (por ejemplo, Manuel Pérez Pérez). Es muy recomendable indicar número de teléfono, preferiblemente móvil, para resolver cualquier incidencia que se produzca en relación con este procedimiento.

Persona jurídica: se cubrirán los datos de este espacio si quien solicita es una empresa o similar (por ejemplo, Transportes XXXX, SL).

Representante legal: se rellenará este recuadro si quien solicita es una persona física, pero en vez de presentar la solicitud ella misma lo hace otra en su nombre, o, en todo caso, si quien reclama es una persona jurídica. Es muy recomendable indicar número de teléfono, preferiblemente móvil, para resolver cualquier incidencia que se produzca en relación con este procedimiento.

Domicilio a efectos de notificación: se indicarán, con la mayor precisión posible, todos los datos postales que permitan identificar el lugar de notificación. Tenga en cuenta que cualquier comunicación que se haga en relación con este procedimiento se efectuará en esta dirección (excepto que autorice que la notificación se haga por medios electrónicos, ver punto "I").

B. DATOS DEL CARGADOR U OPERADOR DE TRANSPORTE

Se consignarán en este cuadro los datos relativos a la persona o entidad con la que se contrató el porte. En todo caso, se tendrán en cuenta las siguientes instrucciones:

Persona física: se cubrirán los datos de este espacio si el cargador es una persona individual (por ejemplo, María Castro Castro).

Persona jurídica: se cubrirán los datos de este espacio si el cargador es una empresa o similar (por ejemplo, Transportes YYYY, SL). Resulta especialmente recomendable indicar un NIF, de manera que la persona jurídica quede identificada sin lugar a dudas y no haya problemas para constituir el depósito.

Domicilio a efectos de notificación: se indicarán, con la mayor precisión posible, todos los datos postales que permitan identificar el lugar en el que notificar al cargador.

C. DATOS DEL DESTINATARIO

En este cuadro se indicarán los datos referentes a la persona o entidad a la que se le tenía que entregar la mercancía según el contrato. Deben tenerse en cuenta las mismas instrucciones indicadas en el punto anterior.

D. DATOS DE LA MERCANCÍA

Se completarán los datos referentes a la mercancía con la mayor precisión posible. Debe incluirse una breve descripción, en la que quede clara su naturaleza, y también su cantidad (bultos, kilogramos, litros, etc) y su valor comercial, esto es, su precio en el mercado.

Especialmente importante resulta consignar el lugar en el que se encuentra en el momento de formular la solicitud, a efectos de que la Junta Arbitral pueda, en su caso, ir a comprobarla. Finalmente, se marcará con una "X" si es o no perecedera y se está o no paletizada.

E. DATOS DEL CONTRATO DE TRANSPORTE

Se rellenarán los diferentes cuadros de esta sección de acuerdo con las condiciones que fueron pactadas con el cargador. Tenga en cuenta que los datos deben corresponder con los que figuren en la carta de porte o documentación del contrato.

F. MOTIVO POR EL QUE SE SOLICITA EL DEPÓSITO

El depósito de las mercaderías sólo puede solicitarse por los motivos tasados que constan en el artículo 2 de la Orden FOM/3386/2010, de 20 de diciembre, por la que se establecen las normas para la realización por las Juntas Arbitrales de Transporte de funciones de depósito y enajenamiento de las mercancías. Esos motivos son los especificados dentro de esta sección, y el solicitante deberá indicar aquel o aquellos que concurren en su caso.

Asimismo, también deberá hacer constar si pide la enajenación de las mercancías, que sólo procederá en los supuestos indicados en el artículo 3 de la orden citada.

G. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTARSE CON LA SOLICITUD

En caso de que quien solicite el depósito sea una persona jurídica, quien firme la solicitud deberá presentar la documentación que acredite que tiene poder para representarla (escritura de apoderamiento, estatutos, etc.). A mayores, deberá indicarse la documentación que se aporta para justificar la procedencia del depósito.

H. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS Y/O DATOS ADICIONALES

Espacio reservado para que el solicitante aporte cuantas alegaciones o datos adicionales considere oportunos.

I. CONSENTIMIENTOS Y AUTORIZACIONES

Debe marcar la casilla correspondiente si no desea que las notificaciones relativas a este procedimiento se hagan por fax y/o correo electrónico.

J. FECHA Y FIRMA

La solicitud debe ir firmada por la persona que la presenta o por aquella que actúa en su nombre, y se indicará también la fecha y el lugar de firma.